日本小児精神神経学会認定医 申請書類等のチェックリスト（更新申請時）

◆会費・審査料の納入

□ 年会費の納入 ： 年会費の未納がないかを確認し，未納である場合には納入する．

□ 審査料の納入 ： 認定医審査料を所定口座に納入し，**領収書コピーを同封**する．

◆申請書類の確認

* 更新・更新免除申請書（第６号様式）　： 研修記録簿の末尾に有ります．

□　研修記録簿　　： 該当ページのコピー（原本を提出された場合も、返却できません）

　　　　　　　　　　　　　　研修記録集計表，研修記録集の記載や貼付の有るページなど．

* 学会発表の場合，申請者が発表したことを確認できるプログラムなどのコピー．
* 論文の場合，申請者の氏名が確認できる目次などのコピー．
* 著書の場合，申請者名が確認できる表紙等のコピーと，掲載された講評のコピー．

□ 書式3 　 ：　詳細記述は更新申請の際には必須ではないが，更新ポイントの対象

として詳細記述を提出する場合は，この書式を使用．

□　書式4　 ：　必須ではなく，更新ポイントの対象として提出する場合に使用．

◆その他

□ 葉書き2 枚 ： 申請書類の到着連絡用，および認定医試験もしくは更新申請の合否

通知用として，受取住所・氏名を記載する．