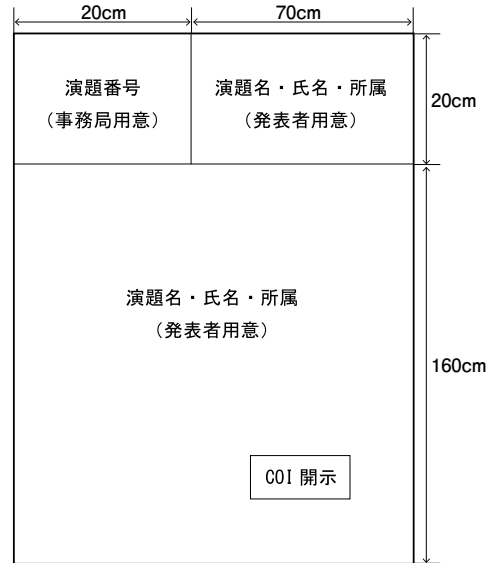


演者へのご案内

〈一般演題の発表について〉

一般演題はすべてポスター発表となります。

- ・ポスターパネルは縦180 cm×横90 cmです。パネル上部の演題番号のみ、大会運営事務局で用意いたします。演題名・氏名・所属は各自で20 cm×70 cm枠に横書きしてください。
- ・ポスターは、要旨・目的・方法・結果・考察・結論の順に大きくわかりやすく書いてください。文章は2～3 m離れたところからでも見えるような大きなポイントの文字を使い、図式は一辺が20 cm以上の大きさにタイトル・簡単な説明をつけてください。
- ・パネル自体に直接文字や図表を書いたり、パネルに糊づけはできません。
- ・ポスターをパネルに貼りつけるためのテープは、会場に用意いたします。
- ・ポスター発表のスケジュール等は、各発表者にメールにてお送りいたしますのでそちらをご確認ください。
- ・ポスター発表は**発表時間3分**、**質疑応答時間3分**です。時間厳守をお願いします。
- ・下記の時間帯にポスターを所定の場所に掲示・撤去してください。
【ポスター掲示】12月15日(土) 12:00～17:00
【ポスター撤去】12月16日(日) 13:00～16:30
※16時30分までに撤去されない場合は事務局にて破棄させていただきます。予めご了承ください。
- ・研究倫理諸規定および個人情報保護の諸規定に遵守してご発表ください。



COIに関して、ポスターの最後に明示してください。

また、症例研究に関しては、ポスターに、研究協力および学会発表の同意を得ていることを明示してください。

〈二次抄録の提出について〉

一般演題演者の方は必ず学会誌に掲載する二次抄録のご提出をお願いいたします。

- ・文字数：演題名、演者名、所属名を含め800字以内
- ・ファイル形式：Word ファイル
- ・提出先：学会当日に〈PC受付〉までお願いいたします。

なお、事前にメールにてお送りいただくことも可能です。

※二次抄録のご提出がない場合は、一次抄録をそのまま掲載いたしますのであらかじめご了承ください。

〈口演発表とデータの作成、受付について〉

- ・発表機材はPCプレゼンテーション(1面映写)のみといたします。
- ・演台にプレゼンテーション用のパソコンを設置いたしますので、ご自分で操作いただきますようお願いいたします。
- ・発表当日、**PowerPoint (Windows版)で作成した完成型データ**をUSBメモリにてご持参ください(他のデバイスをご使用の場合は、事前に事務局までご相談ください)。事前に事務局へ送付する必要はありません。
- ・当日は、**ご発表セッションの開始の1時間前**までに、参加受付の横に設けた〈PC受付〉で、データの動作確認を終えてください。スライドは、**9:00から受付**いたします。
- ・当会場で使用するパソコンのOSはWindows 7、アプリケーションはPowerPoint 2013 (同2003・2007・2010対応)です。発表用のデータもそれにあわせて作成してください。
- ・Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持ち込みください。
- ・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15 pinです。Macintoshあるいはそれ以外でもご自身のPCを持参される場合は、この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご持参ください。電源ケーブルも忘れずにご持参ください。
- ・スクリーンセーバーや省電力機能が作動しないよう事前に解除してください。